

ضوابط ارسال نمونه‌های غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی به آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی – معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

الف) ضوابط ارسال نمونه به آزمایشگاه کنترل دانشگاه

۱. مقدار یا تعداد نمونه ارسالی باید مطابق با ضوابط تعریف شده اداره کل نظارت و اداره کل آزمایشگاه‌های کنترل غذا و دارو باشد
۲. نمونه باید به صورت پلمب شده به مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو تحویل گردد.
۳. شرایط حمل و تحویل نمونه از نظر عوامل فیزیکی (نور، دما، رطوبت و ...) باید مطابق با استانداردهای ملی و ضوابط مربوطه باشد
۴. نمونه‌های مواد اولیه باید در ظروف مناسب ارسال گردد.
۵. نمونه محصول تولیدی در مؤسسات مجاز باید دارای برچسب با مشخصات کامل مطابق با استانداردهای ملی مربوطه باشد.
۶. نمونه ماده اولیه باید با مشخصات زیر برچسب گذاری گردد:

- ♦ نام نمونه
- ♦ نام کارخانه / شرکت واردکننده
- ♦ تاریخ تولید
- ♦ تاریخ انقضاء
- ♦ سری ساخت
- ♦ علت نمونه‌برداری
- ♦ شماره و تاریخ نامه یا فرم ارسال نمونه
- ♦ مورد مصرف ماده اولیه

ب) ضوابط ارسال نامه یا فرم ارسال نمونه:

۱. نامه یا فرم ارسال نمونه باید خوانا و بدون خط خوردگی، لاک گرفتگی و همراه با مهر و امضاء مقام مسؤول باشد.
۲. مشخصات مندرج در فرم ارسال نمونه باید شامل موارد زیر باشد:
 - ♦ شماره و تاریخ نامه
 - ♦ نام کامل نمونه
 - ♦ حالت فیزیکی نمونه (پودر، گرانول، مایع و ...)
 - ♦ تعداد یا مقدار نمونه
 - ♦ شرایط نگهداری و ارسال نمونه به آزمایشگاه (منجمد، در مجاورت یخ، در حرارت معمولی، همه‌ور، غیر همه‌ور و ...)
 - ♦ تاریخ تولید و انقضاء نمونه
 - ♦ شماره پروانه ساخت یا کد بهداشتی و سری ساخت نمونه (در صورت تولید در مؤسسات مجاز)
 - ♦ علت ارسال نمونه (ترخیص، صدور پروانه ساخت، کنترل مستمر، شکایتی، مشکوک، پیگیری پرونده و ...)
 - ♦ نوع آزمایشات درخواستی (شیمی، میکروبی و ...)
 - ♦ محل نمونه برداری (اماکن عمومی، کارگاهها و کارخانهها، شرکتهای و مراکز پخش و ...)
 - ♦ تاریخ دقیق نمونه‌برداری
۳. شماره و تاریخ نامه باید با شماره و تاریخ درج شده روی نمونه توسط مرکز ارسال نمونه مطابقت داشته باشد